

IT policy & rules at MAX-IV Laboratory

Goal & Purpose

- Every computer user should have the appropriate IT equipment and knowledge of how to use it in order to be able to carry out their work.
- MAX IV Laboratory should have an operational secure IT environment.

Malware

- Malware is a threat to the operation of computers and networks and therefore is considered against the interests of MAX IV Laboratory. Anybody detecting or suspecting malware should contact MAX IV IT staff immediately.
- The IT group is responsible for ensuring that there is antivirus software installed on the computers that require it.
- It is forbidden to turn off or manipulate antivirus or other security systems. It is also forbidden to stop or interfere with a cleanup of an infected computer.
- All external storage should be virus scanned before it is connected to the MAX-IV Laboratory's computers (e.g. USB-keys/external hard drives etc.).

Network

- Only approved equipment may be connected to the MAX-IV Laboratory site network. Users should contact MAX IV IT staff if in doubt.
- Guest connections will not function if connected to the internal MAX IV site network. Any attempt could compromise the operation of the facility control system.
- All guest computers should normally be connected to the wireless network.
- Monitoring of network traffic can be logged in order to ensure the correct operation of MAX-IV Laboratory network.
- Computer equipment that interferes with the operation will be immediately disconnected from the network, as well as equipment that violate other parts of this policy.
- It is not permissible to make changes in the network configuration without permission from MAX IV IT staff.
- Operation of public services (such as Web servers that are accessible externally) on the internal network is not permitted.

Acquisitioning of IT-equipment or software

- The MAX IV IT staff are responsible for all acquisition of computers and other related peripherals. When the computers are part of a procurement effort, the MAX IV IT staff are consulted before acquisition.
- Standards should be followed where possible in the acquisition of computing equipment, except in cases where it is technically not suitable or introduces significant extra workload.
- The MAX IV IT staff are responsible for defining standards which are in the best interests of the MAX IV laboratory and are considered manageable by all MAX IV staff.
- Defective or obsolete equipment is to be returned to the MAX IV IT staff.
- The acquisition and installation of software licenses should be done in collaboration with the MAX IV IT staff. Users can acquire special licenses which are specific to their work and should inform the MAX IV IT staff. These licenses should have a named responsible for managing them.
- Installed programs licensing documentation should be submitted to the MAX IV IT staff in

- order to centralize the safe keeping.
- It is permissible to install free software that does not violate any other paragraph of this IT policy. The software's documentation must, however, be in Swedish or English in order that MAX IV IT staff can ensure that it is permissible when inventories are made. The MAX IV IT staff cannot guarantee the proper operation if this software interferes with the standard installation. Users are expected to support self-installed free software themselves.
 - All installed software should be kept in an inventory and checked at least once a year by either the responsible MAX IV IT staff member or the named responsible for the software.

Usage of IT equipment

- All computer users must possess sufficient knowledge of the use of it. It is every group manager's responsibility to identify the need for training of staff in his or her area.
- The MAX IV IT staff organizes training, where necessary in consultation with the group managers and vice versa.
- The MAX IV IT staff is responsible for ensuring that each computer is listed in the backup systems.
- It is not permitted to store private material in common storage areas.
- It is prohibited to store material on MAX IV Laboratory's equipment in breach of applicable legislation or other regulations which MAX IV Laboratory is subject to.
- All equipment shall have a MAX IV Laboratory employee registered as the responsible which is known to the IT group in order for it to be properly supported and managed.
- The MAX IV IT staff only provides support of computer equipment that is approved by MAX IV Laboratory. Support can be offered to guests and their computer equipment, on a 'goodwill' and 'best effort' basis. This kind of support will be most effective through prior negotiation.
- The MAX IV IT staff support the IT services that we have operational responsibility for. Support can be offered to services outside of the IT group's operational responsibility on a goodwill and 'best effort' basis.

Passwords

- Passwords are valuable and should be treated accordingly. These should not be disclosed to others, including other MAX-IV Laboratory employees.
- It is each employee's responsibility to have a password that meets MAX-IV Laboratory's guidelines for passwords and store these in safe manner.

IT-regler för MAX-lab

Syfte och mål

- Varje datoranvändare ska ha rätt IT-utrustning och kunskap om denna för att kunna utföra sitt arbete.
- MAX IV-Laboratoriet skall ha en driftssäker IT-miljö.

Skadlig programvara – malware och virus

- Skadlig programvara är ett hot mot driftssäkerheten på MAX IV-Laboratoriet. Vid upptäckt av skadlig programvara skall MAX IV-Laboratoriets IT-grupp kontaktas.
- IT-gruppen ansvarar för att det finns antivirusprogram installerat på datorer som kräver detta.
- Det är förbjudet att stänga av eller manipulera antivirusprogram eller andra säkerhetssystem. Det är också förbjudet att stoppa en pågående rensning av infekterad dator.
- All extern lagringsmedia måste viruskannas när den ansluts till MAX IV-Laboratoriets datorer.

Nätverk

- Endast godkänd utrustning får anslutas till MAX IV-Laboratoriets nätverk. Kontakta MAX IV-Laboratoriets IT-grupp vid tveksamheter.
- Gästanslutningar kommer ej att fungera vid anslutning till det trådbundna nätverket. Eventuella försök kan påverka anläggningens kontrollsystem.
- Alla gästdatorer skall anslutas till det trådlösa nätet.
- För att säkerställa driften är MAX IV-Laboratoriets nätverk övervakat och trafiken loggas.
- Datorutrustning som stör driften kommer omedelbart att kopplas ur nätverket liksom utrustning som bryter mot andra delar av denna policy.
- Det är otillåtet att ändra i nätverkskonfigurationen utan tillåtelse från MAX IV-Laboratoriets IT-grupp.
- Drift av publika tjänster (t ex webbservrar åtkomliga utifrån) på det interna nätet är ej tillåtet.

Anskaffning av utrustning och programvara

- IT-gruppen står för all införskaffning av datorer och annan relaterad kringutrustning. I undantagsfall, t ex när datorer är en del av en upphandling, skall MAX IV-Laboratoriets IT-grupp konsulteras innan införskaffandet.
- MAX IV-Laboratoriets standarder för IT-utrustning skall följas i alla fall där det är tekniskt möjligt och inte innebär något signifikant merarbete.
- MAX IV-Laboratoriets IT-grupp är ansvarig för att ta fram standarder som säkrar MAX IV-Laboratoriets drift och kan användas av alla anställda.
- Trasig eller uttjänt utrustning återlämnas till MAX IV-Laboratoriets IT-grupp.
- Införskaffning och installation av licenspliktig programvara bör göras i samråd med MAX IV-Laboratoriets IT-grupp. Användare får införskaffa speciallicenser och bör i sådana fall informera MAX IV-Laboratoriets IT-grupp. Dessa licenser skall ha en namngiven ansvarig som hanterar dem.
- Vid installation av programmen ska installationsmedia och licensdokumentation överlämnas till MAX IV-Laboratoriets IT-grupp som ansvarar för att den lagras säkert.

- Det är tillåtet att installera gratis programvara som inte bryter mot någon annan punkt i denna IT-policy. Programvarans dokumentation måste dock vara på svenska eller engelska för att MAX IV-Laboratoriets IT-grupp ska kunna säkerställa att den är tillåten vid inventering. Användare förväntas ta hand om egeninstallerad programvara själv.
- All installerad programvara bör inventeras och kontrolleras minst en gång om året av ansvarig användare eller medlem ur MAX IV-Laboratoriets IT-grupp.

Användande av IT-utrustning

- Alla datoranvändare skall även inneha tillräcklig kunskap för användandet av denna. Det är varje gruppchefs ansvar att identifiera behov av utbildning hos sin personal inom detta område.
- MAX IV-Laboratoriets IT-grupp arrangerar utbildning vid behov i samråd med gruppchefer.
- MAX IV-Laboratoriets IT-grupp ansvarar för att varje dator finns med i backupsystemen.
- Det är inte tillåtet att lagra privat material på gemensamma lagringsutrymmen.
- Det är förbjudet att lagra material på MAX IV-Laboratoriets utrustning som bryter mot gällande lagstiftning eller andra förordningar som MAX IV-Laboratoriet lyder under.
- All utrustning ska ha en, av MAX IV-Laboratoriet anställd, registrerad person som är ansvarig för utrustningen.
- MAX IV-Laboratoriets IT-grupp ger endast support på datorutrustning som är godkänd av MAX IV-Laboratoriet. I undantagsfall och i mån av tid kan även viss support ges på gästers datorutrustning.
- MAX IV-Laboratoriets IT-grupp ger endast support på IT-tjänster som vi har driftsansvar för. I mån av tid kan även support ges på tjänster som ligger utanför driftansvaret.

Lösenord

- Lösenord är en värdehandling och ska behandlas därefter.
- Det är förbjudet att lämna ut sitt lösenord till andra, även annan personal på MAX IV-Laboratoriet.
- Det är varje medarbetares skyldighet att ha ett lösenord som uppfyller MAX IV-Laboratoriets riktlinjer för lösenord och förvara detta säkert.